

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4819**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση - Ολοκλήρωση - Οριστικοποίηση και πιστοποίηση της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της εταιρείας «ΚΤΗΜΑ ΚΩΣΤΑ ΛΑΖΑΡΙΔΗ Α.Ε.», η οποία έχει υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Με την ΙΕ/ΟΕ/154112/2957/Π02/5/00264/Ε/ν. 3299/2004/21.12.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της εταιρείας «ΚΤΗΜΑ ΚΩΣΤΑ ΛΑΖΑΡΙΔΗ Α.Ε.» με δ.τ. «CHATEAU JULIA» που αναφέρεται σε επέκταση της επιχείρησης με τη δημιουργία μονάδας παραγωγής ούζου στην Ανδριανή Δήμου Παρανεστίου του Ν. Δράμας, με τους εξής όρους:

(α) Το συνολικό οριστικοποιούμενο ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων τριάντα τεσσάρων εφτακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (1.434.776,52 €)

(β) Το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων σαράντα εννιά ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (645.649,43 €), που αποτελεί ποσοστό 45 % του συνολικού κόστους της ενισχυόμενης επένδυσης. Από το παραπάνω ποσό γίνεται παρακράτηση ποσού 15.960,00 €, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 47718/8.11.2011 / ΦΕΚ 2669/τ.Β΄/9.11.2011 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε, και έτσι

το τελικό ποσό της επιχορήγησης ορίζεται στο ποσό των εξακοσίων είκοσι εννιά χιλιάδων εφτακοσίων σαράντα εννιά ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (629.749,43 €).

(γ) Η ιδία συμμετοχή ανέρχεται στο ποσό των εφτακοσίων ογδόντα εννιά χιλιάδων εκατόν είκοσι εφτά ευρώ και εννιά λεπτών (789.127,09 €), που αποτελεί ποσοστό 55 % του συνολικού κόστους της ενισχυόμενης επένδυσης και καλύφθηκαν από αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με κεφαλαιοποίηση αφορολόγητων αποθεματικών μετά τη φορολόγησή τους, με έκδοση νέων μετοχών που θα διανεμηθούν δωρεάν στους μετόχους και σχετική τροποποίηση του καταστατικού.

(δ) Εγκρίνεται η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης ποσού τριακοσίων δύο χιλιάδων επτακοσίων επτά ευρώ και ογδόντα εννιά λεπτών (302.707,89 €).

(ε) Παρατείνεται ο χρόνος ολοκλήρωσης της επένδυσης και ορίζεται ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης, η 10.8.2017.

(στ) Ορίζονται Υφιστάμενες Θέσεις Εργασίας 98 ΕΜΕ.

Δεν απαιτείται Γνωμοδότηση του άρθρου 7 παρ. 15 του ν. 3299/2004 , σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5, το άρθρο 16 του ν. 3908/2011 και το άρθρο 9 του π.δ. 33/2011.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 203 (2)

Καθιέρωση της υπερωριακής (απογευματινής) απασχόλησης για το οικονομικό έτος 2018, μιας υπαλλήλου της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφέρειας Θεσσαλίας, για τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Τον ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176/16.12.2015) αριθμ. 20 για αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4 Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. για μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

5. Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13.7.2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κλπ».

7. Η οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας αποτελεί ιδιαίτερης σημασίας συλλογικό όργανο με αρμοδιότητες που προσδιορίζονται στο άρθρο 176 του ν. 3852/2010. Το γεγονός ότι η Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας συνεδριάζει εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να συμμετέχουν οι ιδιώτες Περιφερειακοί Σύμβουλοι οι οποίοι δεν μπορούν να απουσιάζουν από την εργασία τους στο υποχρεωτικό ωράριο. Τα θέματα της Οικονομικής Επιτροπής όπως η κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού και απολογισμού της Περιφέρειας, η κατάρτιση όρων, σύνταξη διακηρύξεων, διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συγκρότηση ειδικών επιτροπών, μελέτη ανάγκης σύναψης δανείων κ.λπ. έχουν το χαρακτήρα τις περισσότερες φορές του κατεπείγοντος, με αποτέλεσμα οι αποφάσεις να πρέπει να γραφούν και να πάρουν διαύγεια αυθημερόν, προκειμένου να σταλούν για τον έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση όσο πιο σύντομα γίνεται. Ο όγκος των θεμάτων είναι πολύ μεγάλος καθώς επίσης χρειάζεται προετοιμασία των αποφάσεων και συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έλεγχο νομιμότητας. Υπάρχουν ημερομηνίες που πρέπει υποχρεωτικά να τηρούνται: όπως η αποστολή της πρόσκλησης, η ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και η αποστολή των αποφάσεων για τον έλεγχο νομιμότητας. Για τους λόγους αυτούς θα απασχοληθεί η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 1.200 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018.

10. Το γεγονός ότι κατά το έτος 2018 από το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη μία υπάλληλος απαιτείται να εργάζεται υπερωριακά μέχρι (120) ώρες το εξάμηνο, ήτοι (240) ώρες όλο το έτος 2018, για τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και για τη σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων αυθημερόν, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση μιας υπαλλήλου της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη, για τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και για τη σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων αυθημερόν.

Καθιερώνουμε με αμοιβή την υπερωριακή (απογευματινή) εργασία μιας υπαλλήλου της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ως κατωτέρω: (120) ώρες το εξάμηνο, ήτοι (240) ώρες όλο το έτος 2018.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 129 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τ.Α΄): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α΄) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α΄/5.5.2014).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Την με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Χερσονήσου εκατόν πενήντα οκτώ (158) μόνιμοι υπάλληλοι, δεκατρείς (13) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ..

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: 8.1) την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται στις υπηρεσίες των δήμων, 8.2) την έλλειψη προσωπικού, λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων αλλά και λόγω μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής, 8.3) τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής -εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες,αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, 8.4) τον έλεγχο κοινωνικής έρευνας και την διαπίστωση κατάστασης απορίας των δημοτών και έκδοση βιβλιαρίων απορίας, τον έλεγχο των προνοιακών επιδομάτων, 8.5) τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, 8.6) την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων για έλεγχο οικονομικών στοιχείων και των χώρων λειτουργίας των επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων και στο τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων, ρύθμιση χρεών καθώς και η ανάγκη βεβαίωσης των οίκοθεν δηλουμένων οφειλών των τελευταίων πέντε ετών από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα οι υπάλληλοι εξυπηρετούν και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες, 8.7) την εκκαθάριση δαπανών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τήρηση Μητρώου δεσμεύσεων, καταχώριση τιμολογίων, παρακολούθηση απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (γενική και αναλυτική λογιστική), από τους υπαλλήλους του Τμήματος Λογιστηρίου, 8.8.) την ολοκλήρωση διαδικασιών για εκτέλεση προμηθειών και υπηρεσιών, 8.9) τις ρυθμίσεις οφειλών προς το Δήμο 8.10) τις αυτοψίες, αρχειοθετήσεις και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου, 8.11) την συντήρηση ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου, 8.12) την καλή και ασφαλή λειτουργία του στόλου των οχημάτων του Δήμου, 8.13) την ανάγκη ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, την ανάγκη εκπαίδευσης υπαλλήλων στο πρόγραμμα προσωπικού, χορήγησης βαθμών, και μισθολογικών κλιμακίων, προετοιμασίας θεμάτων υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, άδειες προσωπικού, πρόσληψη δικηγόρων, προσλήψεις ΙΔΟΧ κ.λπ., και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων επειδή, ταυτόχρονα, οι υπάλληλοι εξυπηρετούν και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες, 8.14) την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών επισκευής αντλιοστασίων και δικτύων άρδευσης, 8.15) για την προετοιμασία φακέλων προτάσεων για ένταξη έργων στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, 8.16) απόψεις Υπηρεσιών του Δήμου σε περιπτώσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων καθώς και προετοιμασία φακέλων για άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, 8.17) αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, τακτοποίηση αρχείου δημοτολογίου και γενικού αρχείου του Δήμου, 8.18) ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων, 8.19) προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, 8.20) την αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων, 8.21) τον έλεγχο αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

9. Τον εγκεκριμένο πρ/σμό Δήμου Χερσονήσου έτους 2018, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς, για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων.

10. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 26058/2017 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Χερσονήσου, με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στους κάτωθι Κ.Α. εξόδων:

Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες: Στον Κ.Α εξόδου ΚΑ 10.6012.0002 πίστωση ποσού 15.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων και στον Κ.Α. 10.6051.0001 πίστωση ποσού 700,00 € για εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ.

Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού: Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0001 πίστωση ποσού 10.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων και στον Κ.Α. 20.6051.0001 πίστωση ποσού 500,00 € για εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ.

Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων: Στον ΚΑ εξόδου 30.6012.0001 πίστωση ποσού 6.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων και στον Κ.Α. 30.6051.0001 πίστωση ποσού 300,00 € για εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ.

Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας: Στον ΚΑ εξόδου 50.6012.0001 πίστωση ποσού 4.000,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων και στον Κ.Α. 50.6051.0001 πίστωση ποσού 200,00 € για εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ.

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση του προσωπικού δεν θα ξεπεράσει τις 35.000,00 € και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους του Δήμου Χερσονήσου απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και για είκοσι ώρες μηνιαίως / υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα του έτους 2018, ως εξής:

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΜΕΧΡΙ 20 ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ / ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	9	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ1
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ17
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ1
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ5
5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ22
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ	ΥΕ
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ1
8	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ
9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ	ΠΕ1
10	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ22
11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ17
12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	14	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ1
13	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΥΕ
14	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ11
15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ19
16	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ38
17	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ3
18	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ4
19	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ4
20	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ6
21	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ5
22	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ24
23	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ30
24	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΥΕ
25	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ3
26	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ11
27	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΙΔΑΧ	ΔΕ1
28	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ4
29	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ2
30	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ26

31	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ 27
32	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	9	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ29
33	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ17
34	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ 23

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζεται ο προϊστάμενος Διεύθυνσης της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31.12.2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γούρνες, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΣΤΟΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 667/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κυθήρων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄) σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης.

5. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/2013).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κυθήρων.

8. Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου είναι ανάγκη να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση αναγκών που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο διοικητικό και εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους, καθώς και των συνεχώς αυξανόμενων αναγκών που έχουν δημιουργηθεί στις οικονομικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου μας λόγω του προγράμματος «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» και του περιορισμού των προσλήψεων.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 42,700,00 ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 και συγκεκριμένα από τους παρακάτω κωδικούς:

- ΚΑ 10.6012: Υπερωριακή εργασία 18.000,00 ευρώ.
- ΚΑ 10.6022: Υπερωριακή εργασία 1.200,00 ευρώ.
- ΚΑ 20.6012: Υπερωριακή εργασία 6.000,00 ευρώ.
- ΚΑ 20.6042: Υπερωριακή εργασία 12.000,00 ευρώ.
- ΚΑ 25.6012: Υπερωριακή εργασία 3.000,00 ευρώ.
- ΚΑ 25.6022: Υπερωριακή εργασία 2.500,00 ευρώ.

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του Δήμου Κυθήρων, από 1.1.2018 έως 31.12.2018 για 5.760 απογευματινές ώρες συνολικά, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο ανά μήνα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και να αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κύθηρα, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 649/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους των υπηρεσιών Καθαριότητας και Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ικαρίας για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α΄).

3.- Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015».

4.- Το γεγονός ότι υπάλληλοι των υπηρεσιών Καθαριότητας και Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου μας απασχολούνται και πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, απρόβλεπτες βλάβες στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις, στα πλαίσια διασφάλισης της δημόσιας υγείας και προστασίας της περιουσίας των πολιτών.

5.- Την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ικαρίας οικονομικού έτους 2018 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους ΚΑΕ: 20/6012.01, 25/6012.01, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τους παρακάτω υπαλλήλους

1.- Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Ικαρίας, κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2.- Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ικαρίας κλάδου ΥΕ Εργατών ύδρευσης - αποχέτευσης και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3.- Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ικαρίας κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι ως άνω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 11.600,00 € και θα βαρύνει τους ΚΑΕ 20/6012.01 και 25/6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Κάθε μήνα θα εκδίδεται σχετική βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας και πάντοτε ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Κήρυκος Ικαρίας, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 286/2017 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων, των συλλογικών οργάνων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Ρήγα Φεραίου έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την απόφαση Δημάρχου, με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των συλλογικών οργάνων του Δήμου μας.

6. Την 20209/221446/31.10.2014 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 3060/τ.Β΄/13.11.2014) «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ρήγα Φεραίου».

7. Η δαπάνη ύψους 5.500 € θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012.02, 10.6012.03, 10.6022.01, 10.6022.02 του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά έκαστο, για το έτος 2018, σε υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών και τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου μας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα έκαστος, για το έτος 2018, σε υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου την Δημοτικής Ενότητας Φερών, Κάρλας και Κεραμιδίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βελεστίνο, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΑΣΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 229-23/2017 (7)

Θέσπιση παγίων Χορηγημάτων καθαριότητας για το έτος 2018 Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης.

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθρ. 37 ν. 2072/1992.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 παρ. 4 του ν. 2672/1998 «Οικονομικοί πόροι της Ν.Α. και λοιπές διατάξεις», που ορίζει ότι «Οι Ν.Α. με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου τους δύνανται να θεσπίζουν πάγια χορηγήματα καθαριότητας για την αντιμετώπιση αντίστοιχων δαπανών των Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτές».

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 33 του ν. 4024/2011, περί κατάργησης κενών οργανικών θέσεων.

5. Το αριθμ. 2/80482/0026/20.12.2012 έγγραφο του Γ.Λ.Κ..

6. Την αριθμ. 2/5091/0026/2012 απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Καθαρισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών παγίων κατ’ αποκοπή χορηγημάτων ... κτιρίων δημόσιων υπηρεσιών».

7. Την ανάγκη καθιέρωσης παγίων κατ’ αποκοπήν χορηγημάτων καθαριότητας για την αντιμετώπιση του καθαρισμού των Υπηρεσιών στις Π.Ε Κεφαλληνίας και Ιθάκης κατά το έτος 2018, ομόφωνα αποφασίζει:

Την θέσπιση κατ’ αποκοπή χορηγημάτων καθαριότητας για το έτος 2018 στις Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης ως εξής:

Την θέσπιση παγίων χορηγημάτων καθαριότητας για το έτος 2018 ως εξής:

Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΠΟΣΟ (ΑΝΑ ΜΗΝΑ)
1	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΔΔΥ	400,00 €
2	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1.100,00 €
3	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΥΠΟΓΕΙΟ)	300,00 €
4	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	300,00 €
5	Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	300,00 €
6	Π.Ε. ΙΘΑΚΗΣ	150,00 €
7	ΚΤΕΟ (ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ)	50,00 €
	ΜΗΝΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.600,00 €

Τα χορηγήματα θα καταλογίζονται σε βάρος του Ειδικού Φορέα 04.073 (Διοίκηση) και Κ.Α.Ε. 1232.00.00.1 (Κατ’ αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα).

Δικαιούχοι του κάθε χορηγήματος για τις Υπηρεσίες με α/α 1,3,4,5&7, θα είναι οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών που αφορούν τα παραπάνω χορηγήματα, ενώ για τις Υπηρεσίες με α/α 2 και 6, δικαιούχος θα είναι ο Διευθυντής Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού, που θα αναλάβει μία ή περισσότερες από τις παραπάνω Υπηρεσίες, τα αντίστοιχα χορηγήματα θα διακόπτονται.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 165/30.11.2017 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Πρακτικογράφου Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Σ.,
2. τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1069/1980,
3. τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,
4. το με αριθμό πρωτ. 13398/23.6.2014 έγγραφο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο γραμματέας του Δ.Σ. εκτός των άλλων καθηκόντων του, ασκεί και χρέη Γραμματειακής υποστήριξης από τον Οκτώβριο του 1997, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του Γραμματέα του Δ.Σ., σύμφωνα με την εισήγηση και μέχρι 120 ώρες σε εξάμηνη βάση, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, από 1.1.2018 έως 31.12.2018.

Η προκύπτουσα δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00. και 60.03 του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικού έτους 2018 στον οποίο προβλέπονται πιστώσεις συνολικού ύψους 2.500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

